

### **Osnove informacijske tehnologije - 2 uri** (1 srečanje)

- Običajno se izvaja v sklopu drugih modulov.
- Mišljen je predvsem kot priprava na izpit ECDL.

### **Uporaba računalnika in upravljanje datotek (Windows 8 - 10 in Linux) - 12 ur** (2 srečanja)

- Zgradba računalnika in njegovo delovanje.
- Delo z miško in tipkovnico.
- Opravilne vrstice, ikone, namizje.
- Izdelovanje preprostih risb.
- Organizacija dokumentov v mape.

### **Urejanje besedil (Word 2010-2016 in OpenOffice Writer) – 12 ur** (4 srečanja)

- Delo z dokumenti - kako jih ustvarimo, poimenujemo in shranimo ter popravljamo.
- Možnosti oblikovanja odstavkov, celotne strani in priprave na tisk.
- Vstavljanje tabel in oblikovanje.

### **Preglednice (Excel 2010-2016 in OpenOffice Calc) – 12 ur** (4 srečanja)

- Samostojna izdelava tabel.
- Računanje v tabelah in uporaba osnovnih funkcij.
- Oblikovanje tabel.
- Izdelava grafikonov.

### **Podatkovne baze (Access 2010-2016 in OpenOffice Base) – 16 ur** (4 srečanja)

- Izdelava podatkovnih zbirk.
- Snovanje poizvedb za analize.
- Uporaba obrazcev za vnos podatkov.
- Oblikovanje poročil.
- Uvoz in izvoz podatkov v ostale programe.

### **Predstavitve in grafika (PowerPoint 2010-2016 in OpenOffice Impress) – 12 ur** (3 srečanja)

- Izdelava predstavitev.
- Dodatno oblikovanje.
- Vstavljanje grafov, tabel in slik.
- Animacije.

### **Internet in elektronska pošta- 8 ur** (2 srečanja)

- Brskanje po svetovnem spletu.
- Elektronska pošta.
- Nevarnosti elektronskega pošiljanja – virusi.

### **Orodje za ustvarjanje diagramov (Visio 2010-2016 in OpenOffice Draw) – 8 ur** (2 srečanja)

- Predloge, šablone in oblike, risalno okolje.
- Diagrami poteka in oblike, blok diagrami, organigrami, tlorisi, zemljevidi, grafikoni.
- Praktični primeri (miselni vzorci, tortni diagram ...).