



# zoom

## Navodila za uporabo programa ZOOM za udeležence videokonferenc

INTERNO GRADIVO

LJUDSKA UNIVERZA KOPER

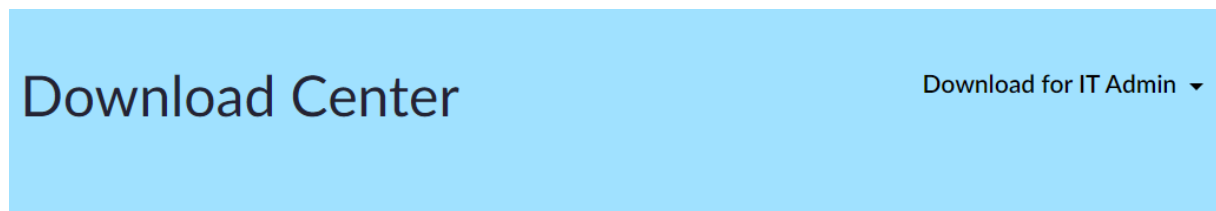
## Vsebina

1.) Namestitev in prijava na računalniku.....	2
1.1) Namestitev programa v programskem okolju Windows .....	2
1.2. Prijava v program ZOOM .....	5
1.4. Težave z zvokom ali s kamero .....	8
2. Namestitev in prijava na pametnem telefonu .....	9
2.1 Sodelovanje v videokonferenci na pametnem telefonu .....	11
2.2 Interakcija med videokonferenco.....	12
3. Posebne funkcije za delo med videokonferenco.....	14
3.1 Sodelovanje v anketah .....	14
3.2 Delo v manjših skupinah.....	14

## 1.) Namestitev in prijava na računalniku

### 1.1) Namestitev programa v programskem okolju Windows

Najprej pojdite na <https://zoom.us/DOWNLOAD> in si na računalnik s klikom na gumb **Download** naložite program Zoom Client for Meetings.

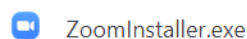


## Zoom Client for Meetings

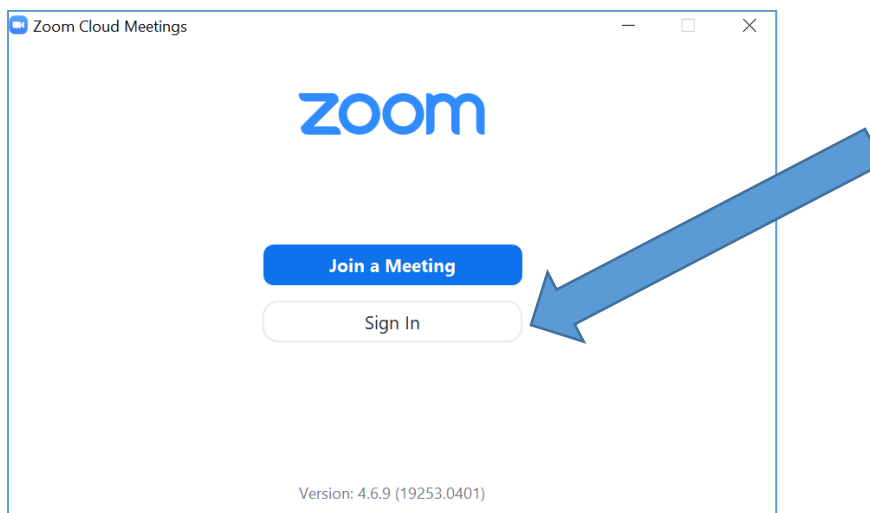
The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.



Za inštalacijo dvokliknite na datoteko ZoomInstaller.exe, ki se vam je naložila na računalnik.



V kolikor se vam pokaže varnostno opozorilo, ga ignorirajte in kliknite »Vseeno namesti«. Odpre se vam začetno okno programa Zoom. Za nadaljevanje namestitve, kliknite »Sign In«.



Odpre se vam okno, vi pa se morate še prijaviti z vašim ZOOM uporabniškim računom. Če ga že imate, preprosto vpišite svoj e-mail in geslo in kliknite »Sign In«. Če ZOOM uporabniškega računa še nimate, kliknite »Sign Up Free«.

Zoom Cloud Meetings

## Sign In

Enter your email

Enter your password [Forgot?](#)

Keep me signed in **Sign In**

Sign In with SSO

Sign In with Google

Sign In with Facebook

< Back [Sign Up Free](#)

**Nimam Zoom uporabniškega računa**

Odpre se spletna stran za nastavitev ZOOM uporabniškega računa. Lahko se prijavite z vašim Google ali Facebook računom, če pa tega ne želite, preprosto vpišete vaš e-naslov in kliknete na »Sign Up«.

## Sign Up Free

Your work email address

|

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

**Sign Up**

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

or

[Sign in with Google](#)

[Sign in with Facebook](#)

**Vpišite svoj e-naslov**

**Kliknite na gumb**

Odpre se pojavno okno, vi pa kliknete na »Confirm«.

**zoom**

We'd like to help you get the most out of Zoom by sending you resources along the way. You can unsubscribe at any time.

**Confirm**

[Set Preferences](#)

Na vaš e-naslov bi morala v kratkem prispeti e-pošta za potrditev uporabniškega računa. Odprite vašo e-pošto in kliknite na »Activate Account«. Odpre se spletna stran, kjer morate vpisati ime, priimek in geslo (geslo vpišete dvakrat). Ko to storite, kliknite na »Continue«.

Geslo mora vsebovati:

- najmanj 8 znakov,
- imeti mora vsaj eno črko,
- imeti mora vsaj eno številklo,
- vsebovati mora tako velike tiskane kot male tiskane črke.

Primer gesla: Abeceda1

## Welcome to Zoom

Hi, Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.


  
  
  

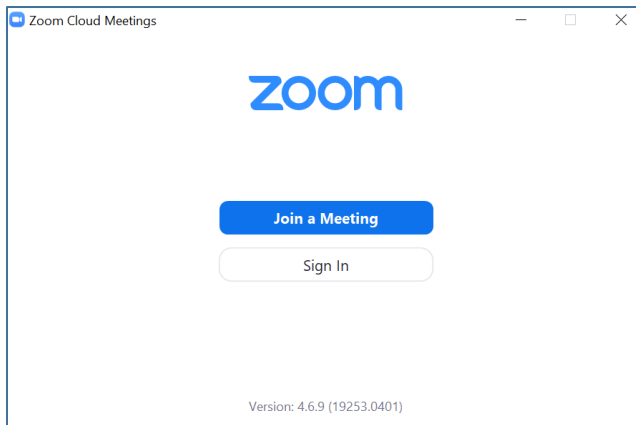
By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Geslo si zapomnite ali zapišite na mesto, kjer ga lahko najdete samo vi. Zaprite spletno stran. Program ZOOM je uspešno nameščen na vaš računalnik.

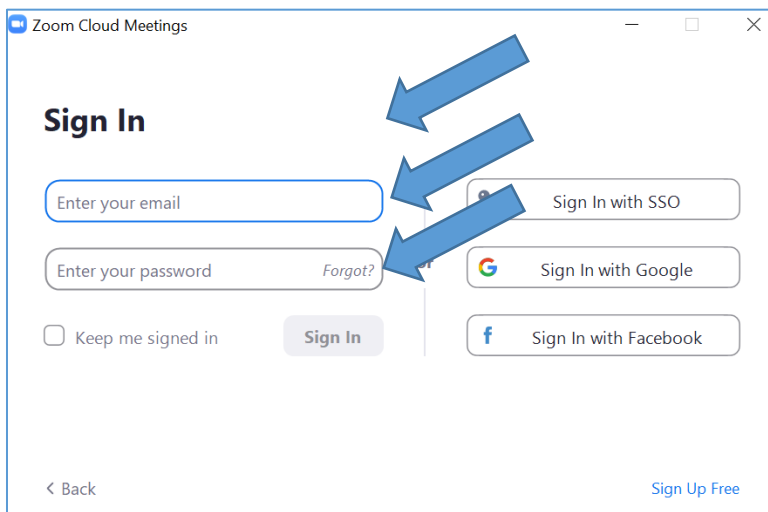
## 1.2. Prijava v program ZOOM

Zdaj, ko je program ZOOM nameščen in ste ustvarili svoj ZOOM uporabniški račun, lahko pričnemo z uporabo programa.

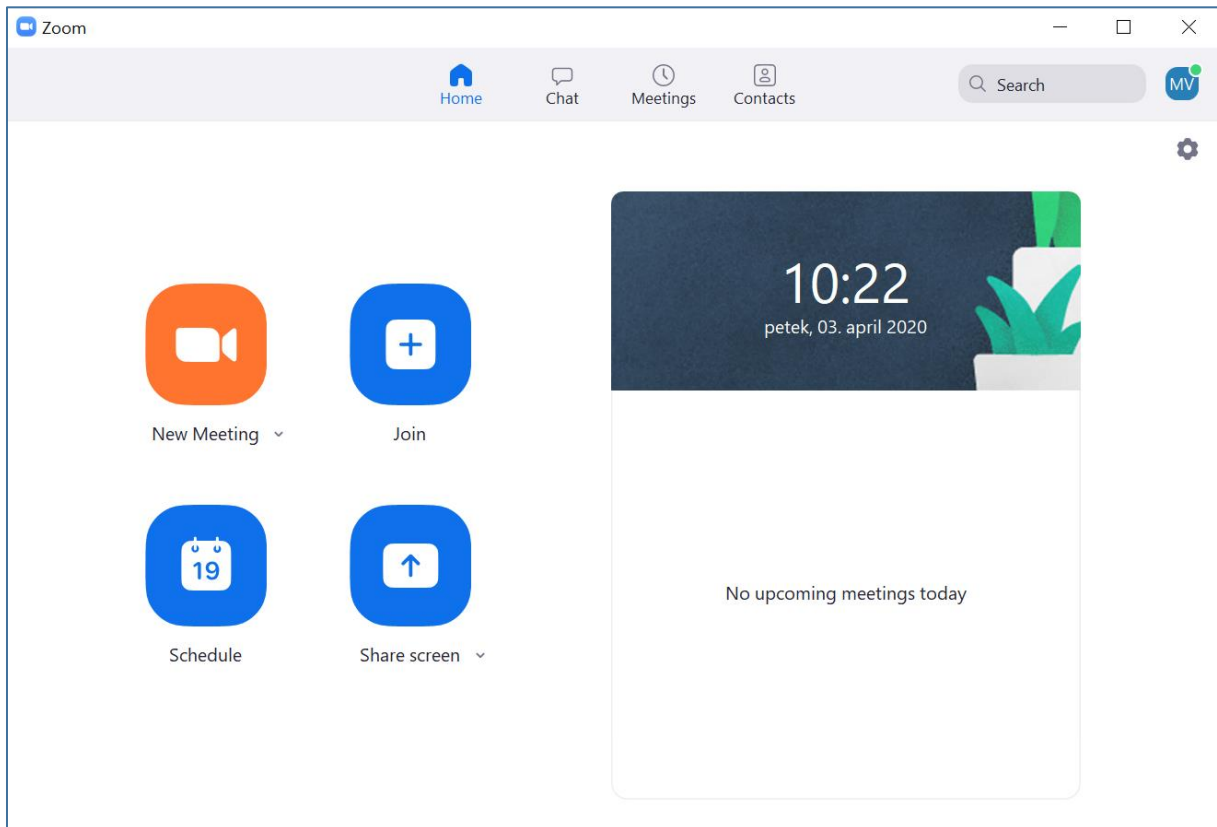
Zaženite ZOOM. Kliknite na Windows okno  v levem spodnjem kotu in vtipkajte ZOOM. Računalnik vam sam poišče aplikacijo »Start ZOOM«. Odprite jo, tako da kliknete nanjo. Odpre se začetno okno. Kliknite na »Sign In«.



Vpišite svoj e-naslov in geslo ter ponovno kliknite »Sign In«. Če želite, da vas program samodejno vpiše ob prihodnjih prijavih, obkljukajte polje »Keep me signed in«.



Uspešno ste se prijavi v program ZOOM:



Legenda:

**New Meeting** – gumb uporabite, če želite nemudoma pričeti z videokonferenco

**Join** – gumb uporabite, če se želite pridružiti že obstoječi videokonferenci

**Schedule** – gumb uporabite, da časovno načrtujete in ustvarjate videokonference

**Share screen** – gumb je namenjen deljenju zaslona.

Ker se boste s programom Zoom večinoma vklapljali v videokonferenco kot udeleženci, bo za vas prišel v poštev gumb »Join«.

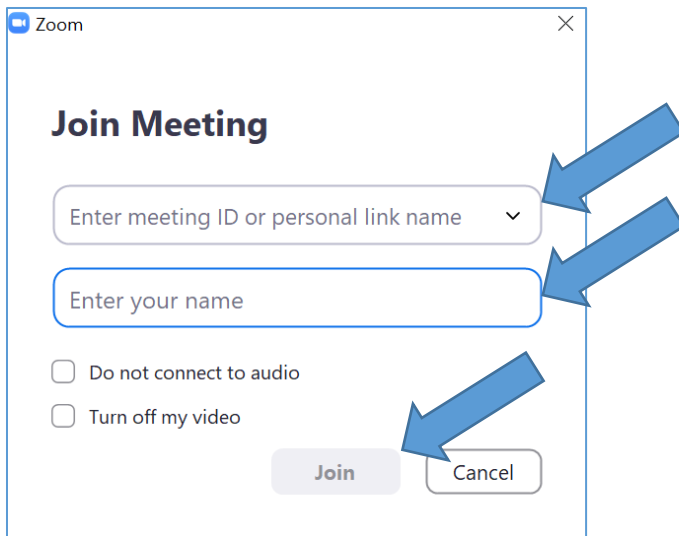
### 1.3 Prijava na videokonferenco

Kliknite na gumb »Join«.

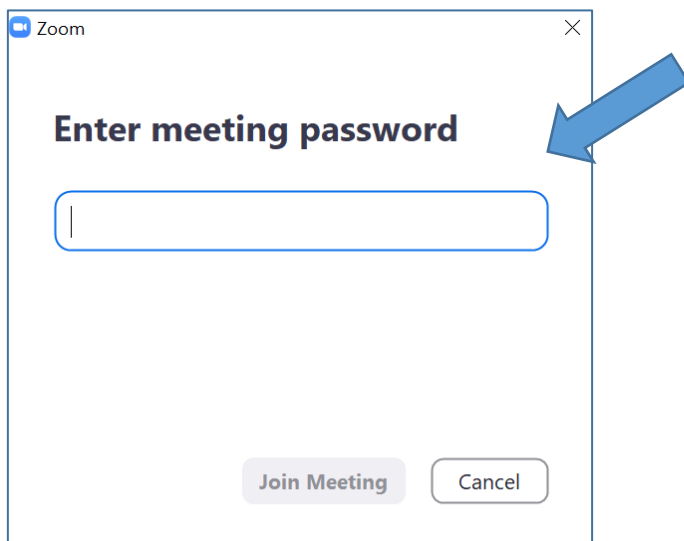


Join

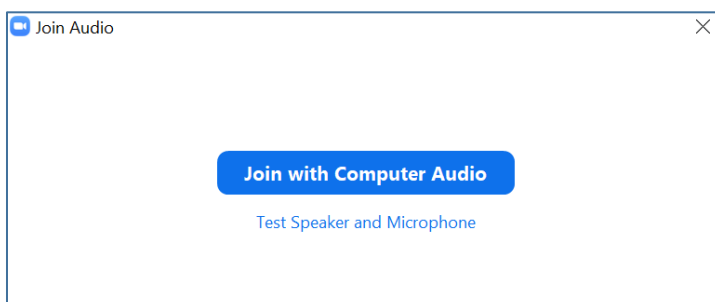
Odpre se vam prijavno okno, v katerega vpišete **Meeting ID**, ki ste ga prejeli od predavatelja, ter vaše **ime in priimek**. Ko to storite, kliknete gumb »Join«.



Če je gostitelj za dostop do videokonference nastavil geslo, boste morali vpisati tudi to in nato klikniti »Join Meeting«.



Kliknite gumb »Join with Computer Audio«.



Uspešno ste vstopili v videokonferenco.



## 1.4. Težave z zvokom ali s kamero

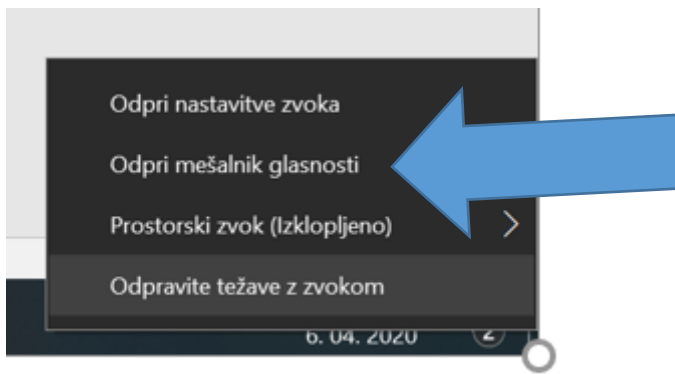
Lahko se zgodi, da boste imeli težave z zvokom ali kamero.

V levem spodnjem kotu programa Zoom lahko s klikom na ikono mikrofona ali kamero izklopite/vklapljate video in/ali zvok.

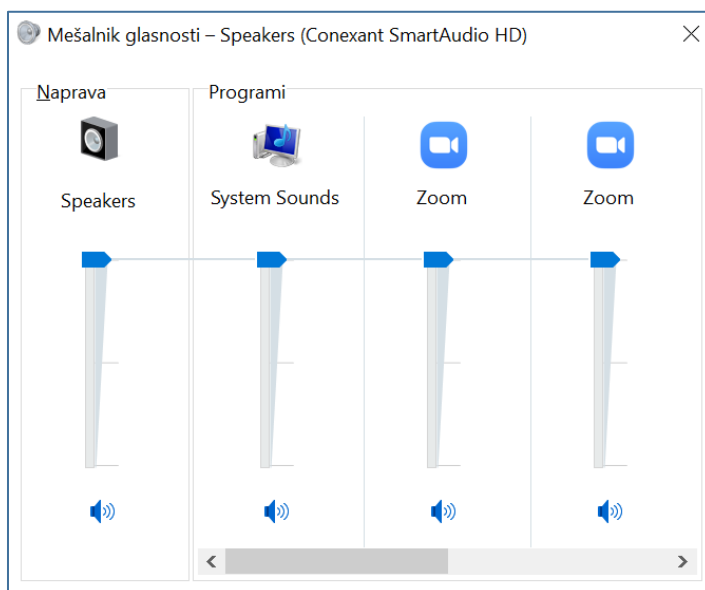
Lahko se zgodi, da ne boste slišali predavatelja. V tem primeru morate z desno tipko miške klikniti na ikono zvočnika, ki se nahaja v opravilni vrstici programa Windows (desni kot spodaj).



Kliknete na »**Odpri mešalnik glasnosti**«



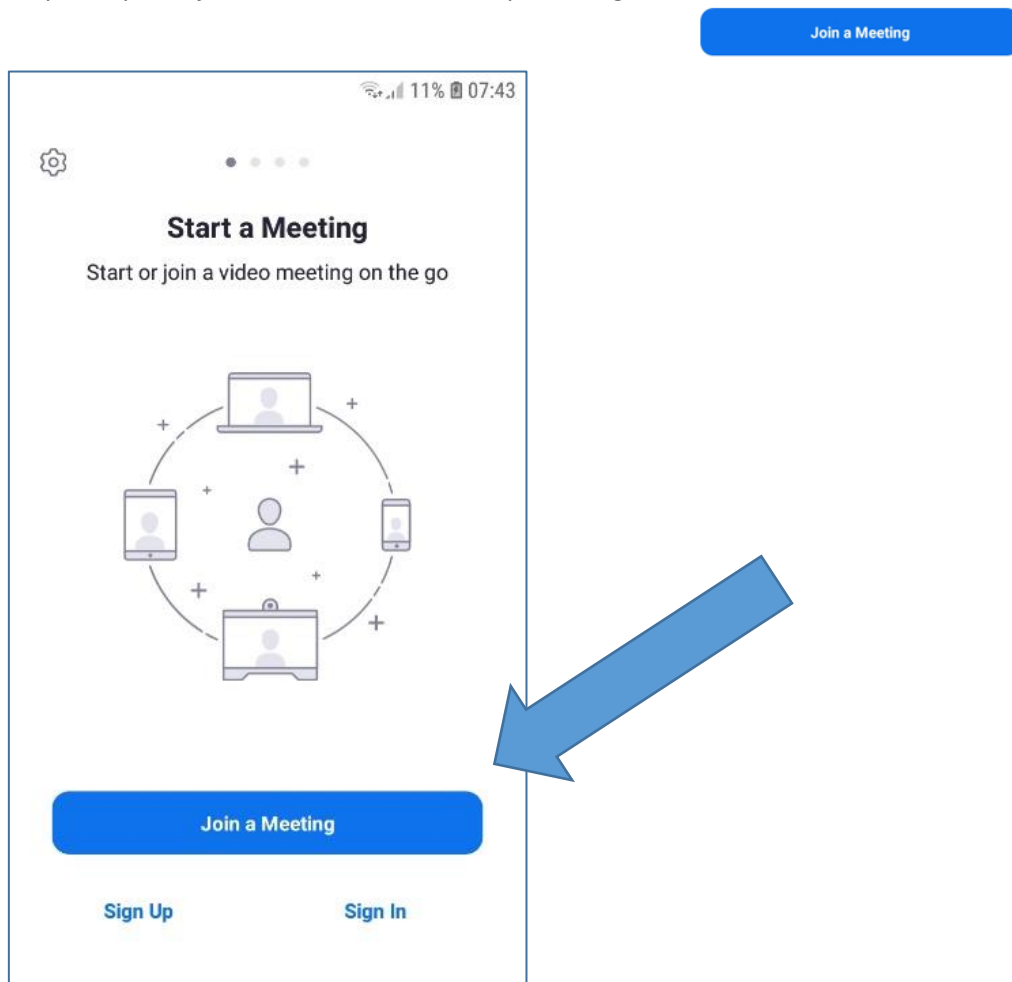
**Nastavitve za glasnost nastavite tako, da bodo vsi oddelki v mešalniku glasnosti vklopljeni (plava ikonica spodaj) in nastavljeni na zadostno glasnost (na sliki vidite, kako izgleda, če je zvok nastavljen na najvišjo možno glasnost).**



## 2. Namestitev in prijava na pametnem telefonu

V storitvi Play Store ali App Store poiščite aplikacijo Zoom Cloud Meetings in si jo naložite na vaš pametni telefon.

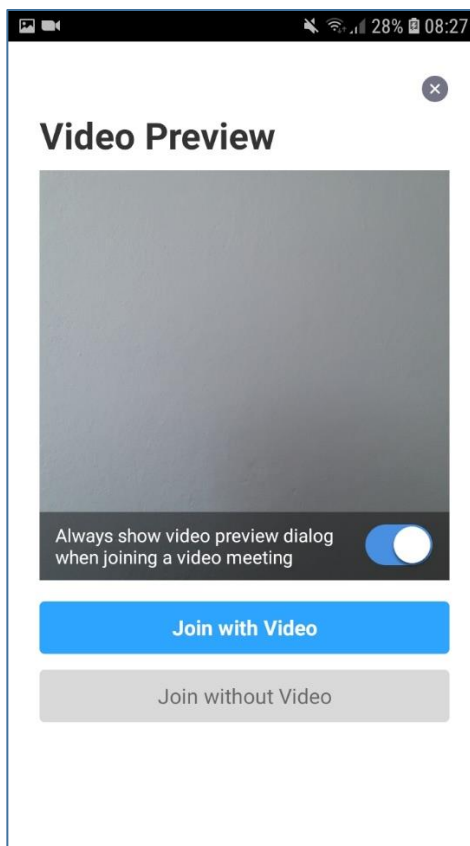
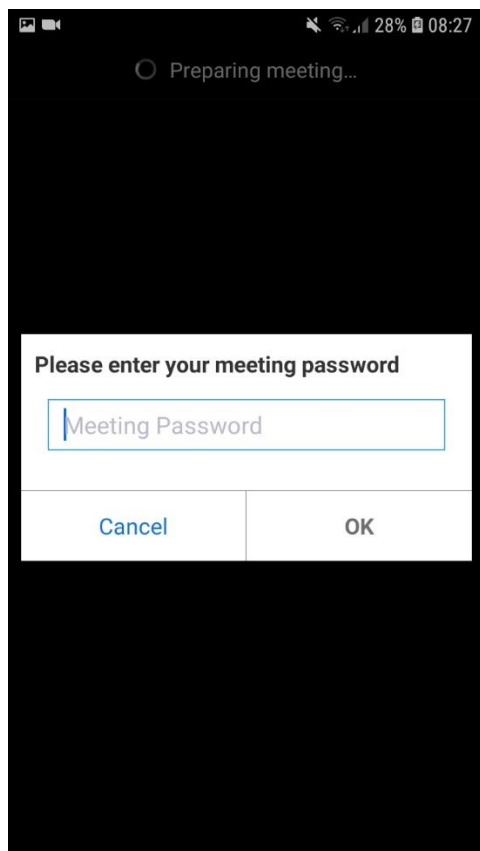
Odprite aplikacijo na vašem telefonu in tapnite na gumb



Odpre se vam novo okno, v katerega morate vpisati **Meeting ID**, ki ste ga prejeli od vašega predavatelja, in svoje **ime in priimek**. Ko to storite, tapnite na »**Join Meeting**«.



Če je gostitelj za vstop v videokonferenco nastavljal geslo, morate nato vpisati tudi to. **Vpišite geslo** in tapnite **OK**. Za tem se odpre okno Video Preview, vi pa tapnete na »**Join with Video**«.

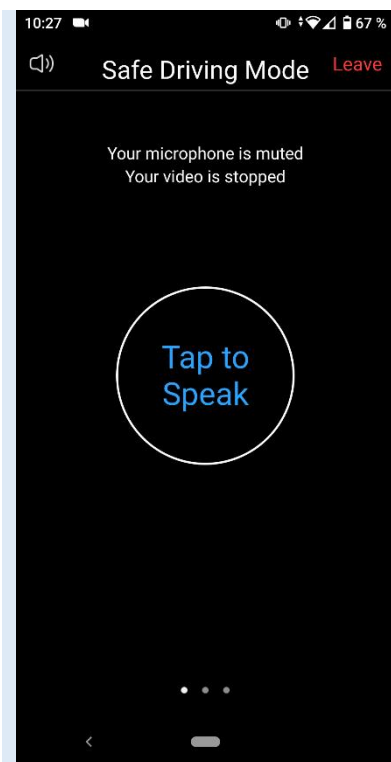


**Uspešno ste vstopili v videokonferenco.**

## 2.1 Sodelovanje v videokonferenci na pametnem telefonu

Če tapnete na ekran, se vam v spodnjem delu prikaže več ikon. Video in zvok vklopljate/izklopljate tako, da tapnete na ikono kamere in/ali mikrofona. Za dostop do klepeta tapnite ikono **Participants**.

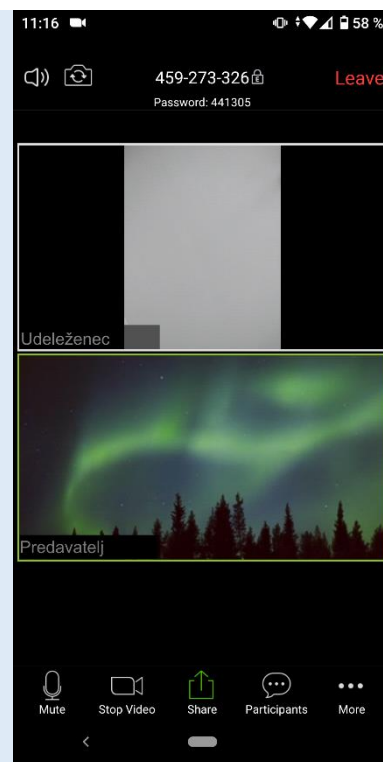
Na telefonu lahko videokonferenci sledimo v treh različnih pogledih (drsamo zaslon v levo oziroma desno):



V načinu varne vožnje (»**Safe Driving Mode**«) lahko samo poslušamo govorca. Mikrofon je izklopljen, vklopimo pa ga tako, da tapnemo na gumb »**Tap to speak**«.

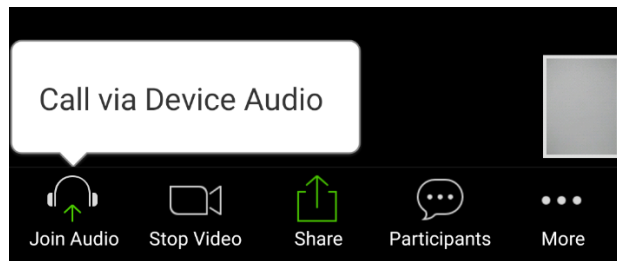


**Glavni pogled** prikazuje trenutnega govorca in vaš posnetek kamere v spodnjem desnem kotu. Če tapnemo na zaslon, se prikaže orodna vrstica.



Na voljo je tudi **zgoščen pogled** (»**Gallery View**«), v katerem so udeleženci in posnetki njihovih kamer zloženi kot ploščice na zaslonu. Če je udeležencev veliko, bodo njihove sličice na več straneh. Če tapnemo na zaslon, se prikaže orodna vrstica.

**POMEMBNO:** Lahko se zgodi, da Zoom ob vstopu v videokonferenco izklopi naš mikrofon. Če se to zgodi, se bo ob ikoni za mikrofon prikazal spodnji gumb. Tapnemo nanj, nato pa lahko z mikrofonom normalno upravljamo.

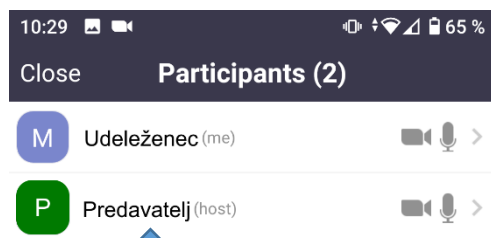


## 2.2 Interakcija med videokonferenco

Interakcija med vami in ostalimi udeleženci ter učiteljem lahko poteka na več načinov.

### I. Klepet

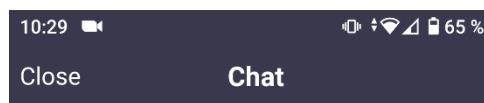
Če želite postaviti vprašanje, odgovor ali komentar, tapnite na ikono Participants – odpre se nov pogled z vsemi sodelujočimi. Ko zaključite, zaprite pogled z gumbom **Close**.



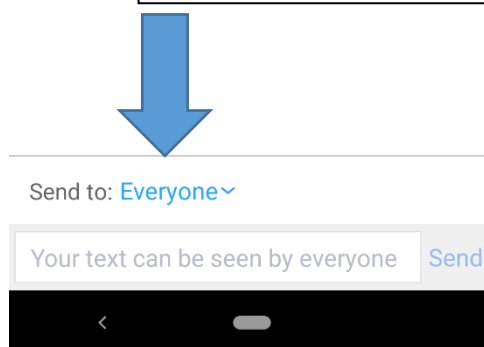
Tapnite, da odprete klepet z osebo



Tapnite, da odprete klepetalnico

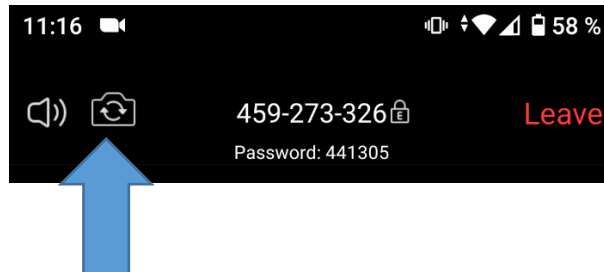


Izberite, kdo naj vidi svoje sporočilo. To so lahko vsi ali le en od udeležencev



## II. Pokažite, kaj delate

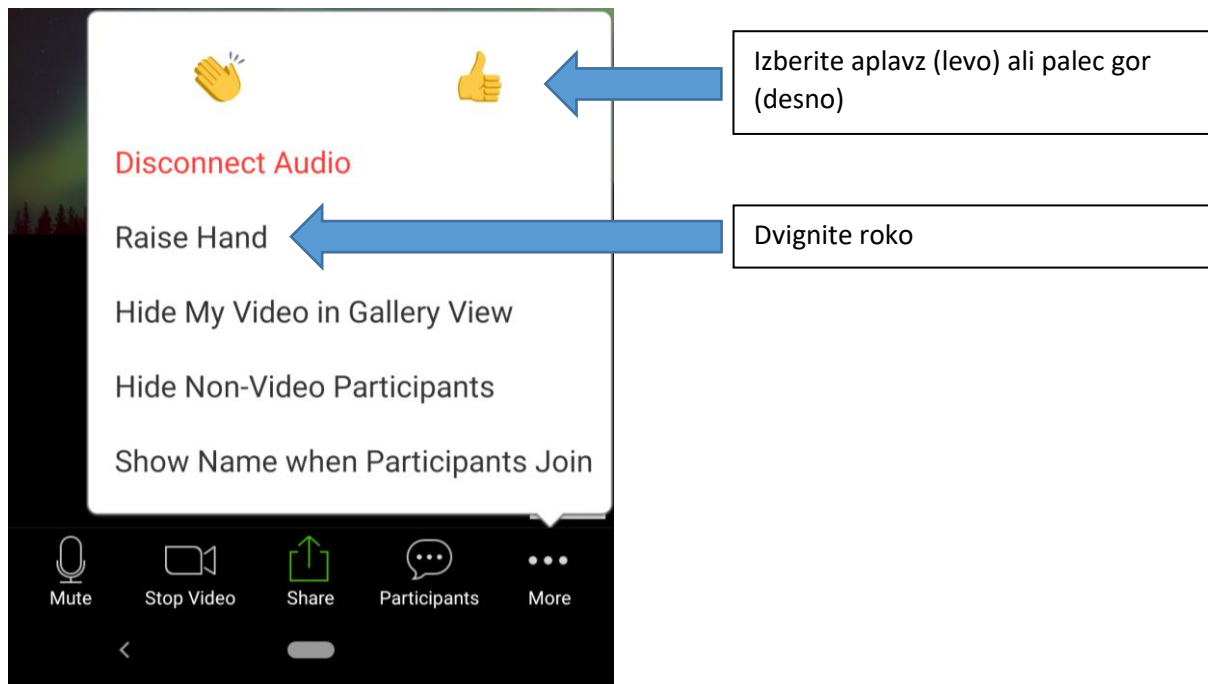
Privzeto bo Zoom prikazoval posnetek vaše portretne (»selfie«) kamere. S klikom na ikono v zgornjem levem kotu lahko vklopite hrbtno kamero in učitelju ali drugim pokažete, kaj imate pred seboj.



## III. Dvig roke, plosk ali »palec gor«

V odziv na predavateljevo vprašanje lahko za besedo zaprosite z dvigom roke, lahko pa se na dogajanje odzovete z aplavzom ali palcem gor.

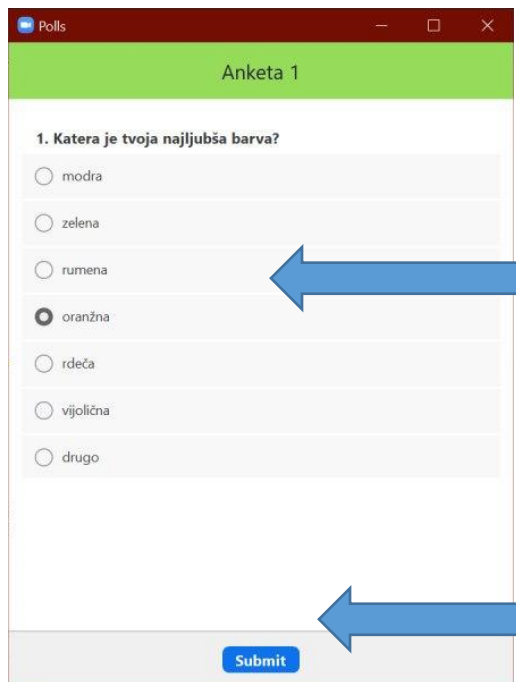
Če v orodni vrstici izberete ikono **More**, se bo prikazalo več možnosti in nastavitev:



### 3. Posebne funkcije za delo med videokonferenco

#### 3.1 Sodelovanje v anketah

Vaša predavateljica/predavatelj lahko med videokonferenco uporabi funkcijo v Zoomu, ki se imenuje **Ankete oziroma Polls**. Ko je anketa aktivna, se bo na vašem zaslonu prikazalo okno z vprašanji. Uporabnikom s pametnimi telefoni okno z anketo zapolni celoten zaslon.



The screenshot shows a window titled 'Polls' with a green header 'Anketa 1'. The question is '1. Katera je tvoja najljubša barva?' (Which is your favorite color?). The options are: modra (blue), zelena (green), rumena (yellow), oranžna (orange), rdeča (red), vijolična (purple), and drugo (other). The 'oranžna' option is selected. A blue arrow points from a text box to the selected option. At the bottom, there is a blue 'Submit' button. Another blue arrow points from a second text box to the 'Submit' button.

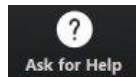
**Označite izbran odgovor.** Če gre za vprašanje z več možnimi odgovori, vas bo učitelj na to opozoril.

Ko zaključite z odgovarjanjem, kliknite ali tapnite na **gumb Submit**.

#### 3.2 Delo v manjših skupinah

Predavatelji vas lahko med videokonferenco tudi razvrstijo v manjše skupine. Tudi na to vas bo učitelj opozoril. Ko bodo **ločene sobe (»Breakout Rooms«)** aktivne, se bo na zaslonu pokazala kratka animacija za nalaganje, nato pa boste pristali v ločeni virtualni sobi. Tam boste komunicirali le z udeleženci, ki so z vami v skupini. Med seboj se lahko vidite prek kamere, slišite z mikrofonom, oziroma si pišete po klepetalnici. Okno programa sicer ostane nespremenjeno.

Predavatelji se vam lahko v sobah pridružijo, lahko pa ga tudi vi priključete s klikom na gumbom



**(Ask for help)**, ki je zdaj na voljo v orodni vrstici. **Na telefonih je gumb v zgornjem desnem kotu zaslona.**

Predavatelji vam lahko v skupine pošiljajo obvestila. Ko predavatelj prekine z delom v skupinah, se na zaslonu prikaže obvestilo o tem:



S klikom na gumb **Return to Main Session** se lahko vrnete v glavno skupino, po izteku navedenega časa pa boste premeščeni samodejno. Vračanje v glavno skupino poteka podobno tudi na telefonih.